Declaración Anual Consolidada (DAC)

Concesión de Beneficio

Nombre del proyecto minero:

Código del proyecto minero:

Fecha de presentación:

1. DISPOSICIONES GENERALES
2. Estados Financieros
* Se debe presentar el comparativo especificando el año de presentación de la DAC versus el año anterior.
* Expresado en la moneda de curso actual (Lempiras) Con cierre fiscal al 31 de diciembre, firma, sello y timbre de un profesional del área contable, firma y sello del gerente general de la compañía.
* Los estados financieros deben estar elaborados por un profesional en el área contable, incluye: Activo Corriente, Activo No Corriente, Pasivo Corriente, Pasivo No Corriente y Ganancias diferidas, Patrimonio.
1. Las copias de todos los documentos solicitados deben ser presentados en forma legible.
2. A la presentación de los estados financieros deben incluirse las notas explicativas de cada una de las cuentas de los campos obligatorios.
3. Todas las ventas realizadas al interior del país, así como las exportaciones deben ser acompañadas de documentación soporte.
4. Los impuestos pagados por concepto de ventas realizadas dentro y fuera del país deben acompañarse de su documentación soporte.
5. En el listado consolidado de activos fijos cada cuenta de activo deberá ser desglosada, detallando los valores que corresponden.
6. En los recibos de pago de tasas y contribuciones se debe detallar el año fiscal del pago. Para las empresas que están agregados con pagos a cuenta en el Sistema de Administración Tributaria, deben presentar los pagos realizados a la fecha con los montos adeudados y sus conceptos.
7. En el resumen de movimientos de activos fijos consolidados no se requiere documentación soporte.
8. Todos los mapas deben presentarse físicamente en un tamaño no menor a tabloide (11" x 17" o 27.94 x 43.18 cm) y a una escala de 1:25000 a 1:50000 mapas generales y mapas de detalle a una escala menor de 1:25000.
9. Cada referencia debe ser presentada en Coordenadas Universales Transversales Mercator (UTM) en el sistema NAD 27 de conformidad a la Resolución de la Dirección Ejecutiva No. DE-04-10-2014.
10. Todas las actividades de exploración deben acompañar evidencia fotográfica en tamaño no menor de 8 cm x 15 cm, con su ubicación, coordenadas y fecha que fue tomada.
11. Todos los documentos gráficos (imágenes y fotografías), planos y mapas deben ser claros, legibles y originales, firmados y sellados por el profesional de la rama de ingeniería, como responsable de su elaboración, incluyendo nombre completo y profesión.
12. Los mapas deben contener leyenda con descripción clara de la simbología geológica, minera, ambiental y geográfica, incluyendo escala gráfica.
13. De ser necesario INHGEOMIN puede solicitar muestras geológicas de la zona explorada y explotada.
14. En el caso encontrarse realizando actividades de exploración simultáneas a las de explotación debe incluir la información que corresponda a cada formato de Declaración Anual Consolidada (DAC).
15. El documento de la Declaración Anual Consolidada debe ser firmado y sellado por el titular del derecho minero, su representante o apoderado legal.
16. La Declaración Anual Consolidada y sus documentos soportes deben ser redactados en español.
17. Cuando las actividades hayan sido realizadas por empresas o especialistas subcontratados por el titular del derecho minero, debe presentarse el informe correspondiente, firmado por el profesional responsable e indicando la información de la empresa y datos generales del personal que desarrolló las actividades.
18. Cada actividad estratégica deberá estar enfocada en las siguientes acciones mínimas: Educación, salud y nutrición, empleo local, economía local, infraestructura local (Viviendas, Áreas de recreación, puentes, accesos y otros), desarrollo y fortalecimiento de capacidades locales y de la sociedad civil organizada y no organizada, alianzas estratégicas con otros entes, proyectos auto sostenibles, promoción de la cultura y costumbres locales, deporte, servicios básicos (agua potable, alcantarillado sanitario, red de electricidad y otros).
19. Los lineamientos técnicos básicos para la socialización de proyectos mineros se detallan en la Guía de Participación ciudadana.
20. Durante la inspección de campo, la Autoridad Minera verificará lo presentado en la Declaración Anual Consolidada; incluyendo revisión documental y de las acciones realizadas.
21. La Autoridad Minera puede solicitar que se amplíe la información técnica anterior.
22. Acompañar una copia de la Declaración Anual Consolidada en formato digital (en el registro de la información) en un archivo PDF

y sus documentos adjuntos, hojas de cálculo (XLSX, CALC y otros; en caso de coordenadas, con su respectiva nomenclatura y descripción de la misma), mapas en formato digital de origen (shapefile o similares).

1. En las casillas que no aplique el registro de información indicar en los anexos la respectiva justificación.

|  |
| --- |
|  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL TITULAR**
 |
| Nombre del titular del Derecho Minero | Teléfono fijo: | RTN de la Empresa / Persona Natural |
| Teléfono móvil: |  | Correo electrónico: |
| Superficie (Hectáreas)  |
| **LOCALIZACIÓN** |
| Departamento | Municipio |
| **ESTADO** |
| Operación | Suspensión actividades | Cierre |
| A partir de:  DD MM AAAA | A partir de:  DD MM AAAA | A partir de:  DD MM AAAA |
| **CLASIFICACIÓN** | **SUSTANCIA DE INTERÉS** |
| Metálica  No Metálica  Gemas o Piedras Preciosas | Roca: Mineral: |
| **INFORMACIÓN DEL APODERADO LEGAL** |
| Nombre  | Correo Electrónico |
| Teléfono fijo | Teléfono móvil  |
| 1. **RESUMEN DE BALANCE GENERAL COMPARATIVO**
 |
| Expresado en la moneda de curso actual (Lempiras) Con cierre fiscal al 31 de diciembre |

|  |
| --- |
| **BALANCE GENERAL COMPARATIVO (Resumidos)** |
| **Expresado en Lempiras** |
| **CUENTAS** | **EJERCICIO ACTUAL** | **EJERCICIO ANTERIOR** |
| ACTIVO CORRIENTE: |   |  |
| **TOTAL ACTIVO CORRIENTE** | XXX | **XXX** |
| ACTIVO NO CORRIENTE: |   |  |
| ACTIVO FIJO |   |  |
| **TOTAL ACTIVO FIJO** | XXX | **XXX** |
| ACTIVO DIFERIDO |   |  |
| **TOTAL ACTIVO DIFERIDO** | XXX | **XXX** |
| **TOTAL DE ACTIVOS NO CORRIENTE** | XXX | **XXX** |
| **TOTAL DE ACTIVOS** | XXX | **XXX** |
| PASIVO CORRIENTE |   |  |
| **TOTAL PASIVO CORRIENTE** | XXX | **XXX** |
| PASIVO NO CORRIENTE |   |  |
| **TOTAL PASIVO NO CORRIENTE** | XXX | **XXX** |
| **TOTAL PASIVO** | XXX | **XXX** |
| PATRIMONIO |   |  |
| **TOTAL PATRIMONIO** | **XXX** | **XXX** |
| **TOTAL DE PASIVO MAS PATRMONIO** | XXX | XXX |

|  |
| --- |
| **INGRESOS POR SUSTANCIA DE INTERES, DECLARACIÓN DE EXPORTACIÓN, CONTRATO DE VENTA, LIQUIDACIÓN DE VENTA** |
| **DETALLE DE EXPORTACIONES** |
| **N° DE EXPORTACIÓN** | **FECHA** | **N° FACTURA** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PESO DEL MINERAL** | **No. DECLARACIÓN DE EXPORTACIÓN**  | **AJUSTE EN DECLARACIÓN DE EXPORTACIÓN** **(+ / -)**  | **No. FAUCA**  | **MONTO DECLARADO**  | **MONTO FACTURA FINAL ($)** | **MONTO FACTURA FINAL (L) SOBRE FACTOR DE CAMBIO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DETALLE DE VENTAS INTERNAS** |
| **N° FACTURA** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PESO DEL MINERAL** | **MONTO FACTURA FINAL (L)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL DE VENTAS TRIBUTARIAS** |
| **DETALLE** | **MONTO (L)** |
| **EXPORTACIONES** |  |
| **VENTAS INTERNAS** |  |
| **TOTAL (L)** |  |
| **TRIBUTACIÓN POR EXPORTACIÓN/ EXPLOTACIÓN / VENTA** |
| **TRIBUTACIÓN CONCESIONES METÁLICAS**  |  | **TRIBUTACIÓN CONCESIONES NO METÁLICAS,****GEMAS O PIEDRAS PRECIOSAS** |
| **No. FACTURA** | **MUNICIPALIDAD (%)** | **INHGEOMIN (%)** | **DIRECCIÓN DE ADMÓN. TRIBUTARIA (%)** | **No. FACTURA** | **MUNICIPALIDAD (%)** | **INHGEOMIN (%)** | **DIRECCIÓN DE ADMÓN. TRIBUTARIA (%)** |
| **ISR** | **ISV** | **IAN** | **Pago a cuenta** | **ISR** | **ISV** | **IAN** | **Pago a cuenta** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TASAS POR SERVICIOS** |
| **MUNICIPALIDAD** |
| **CONCEPTO DE PAGO** | **No. DE COMPROBANTE** | **MONTO PAGADO (L)** | **MONTO PAGADO ($)** |
| Tasas por Servicios |  |  |  |
| **INHGEOMIN** |
| **CONCEPTO DE PAGO** | **No. DE COMPROBANTE** | **MONTO PAGADO (L)** | **MONTO PAGADO ($)** |
| Canon Territorial  |  |  |  |
| Inspección de embarque |  |  |  |
| Inspecciones de campo |  |  |  |
| Monitoreo Ambiental |  |  |  |
| Análisis de Laboratorio |  |  |  |
| Toma de muestras |  |  |  |
| Sanciones administrativas (Art. 86 Reg. Ley General de Minería) |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **RESUMEN DE ASPECTOS MINEROS**
 |
| **INVERSIONES**  |
| **Indique el monto total de las inversiones realizadas en beneficio:**  **Inversiones en el último año: L. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Indique el total de las inversiones proyectadas al siguiente año en beneficio:****Proyección de inversiones en el próximo año: L. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **PRODUCCIÓN POR SUSTANCIA DE INTERES**  |
| **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** |
| Producción en boca mina o sitio de explotación |  |  |
| Producción en sitios de acopio |  |  |
| Producción destinada a beneficio |  |  |
| Porcentaje de recuperación de la sustancia explotada (%) |  |  |
| Material estéril |  |  |
| Producción de colas |  |  |
| **Total de producción por sustancia de interés exportado** |  |  |
| **Total, de producción por sustancia de interés de venta interna (nacional)** |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **RESUMEN DE ACTIVIDADES AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD**
 |
| **RESUMEN DE ACTIVIDADES DE PROTECCIÓN AMBIENTAL** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REPORTE DE ACTIVIDADES** | **ACTIVIDAD DE REMEDIACIÓN** | **TIEMPO DE EJECUCIÓN** | **RESULTADO OBTENIDO** |
| Por derrames sin controlar |  |  |  |
| Cumplimiento de puntos tratados en plenarias  |  |  |  |
| Descarga de aguas a cuerpos receptores  |  |  |  |
| Atención a incendios  |  |  |  |
| Otros (especifique) |  |  |  |
| **ACTIVIDADES AMBIENTALES** |
| **Descripción**  | **Número de Actividades / medidas** | **Costo (L)** |
| Total de medidas de control ambiental ejecutadas |  |  |
| Presupuesto de medidas de control ambiental a realizar para próximo año |  |  |
| Actividades de cierre  |  |  |
| **ESTATUS DE LICENCIA AMBIENTAL Y CONTRATO DE MEDIDAS DE MITIGACION** |
| **Documento**  | **Operativa**  | **Funcional**  | **Adendum**  | **Renovación**  | **Fecha de emisión**  |
| Licencia Ambiental |  |  |  |  |  |
| Contrato de medidas de control ambiental |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **SUSTANCIAS QUÍMICAS PELIGROSAS** |
| **Descripción**  | **Sustancia** | **Cantidad** |
| Sustancias químicas peligrosas que se utilizaron en la explotación/ beneficio |  |  |
| **ACTIVIDADES DE CONTINGENCIAS** |
| CANTIDAD DE CONTINGENCIAS EVACUADAS: |  |
| Informe de accidentes ocurridos (personal involucrado, actividades antes, durante y después realizadas.) | Tipo de accidentes ocurridos  | Cantidad |
| **Accidentes fatales** |  |
| **Accidentes con tiempo laboral perdido** |  |
| Enfermedades ocupacionales reportadas: |  |

|  |
| --- |
| 1. **RESUMEN DE ACTIVIDADES SOCIALES**
 |
| **PROYECCION SOCIAL** | **ACTIVIDADES REALIZADAS** | **COSTO DE PROYECCIÓN SOCIAL POR ÁREA** |
| Centros de Salud  |  |  |
| Patronatos |  |  |
| Juntas de Agua |  |  |
| Centros Educativos |  |  |
| Grupos Religiosos |  |  |
| ONG’s, con las que se puedan establecer alianzas para el mejor funcionamiento de la empresa minera y la sociedad. |  |  |
| Sociedad Civil organizada |  |  |
| Alcaldía Municipal |  |  |
| Compras locales |  |  |
| Compras nacionales |  |  |
| Otros (especifique) |  |  |

|  |
| --- |
| **GENERACIÓN DE EMPLEO** |
| **INCIDENCIA DE EMPLEOS POR LA EMPRESA** |
| **DETALLE EMPLEO** | **PERMANENTES** | **TEMPORALES** | **TOTAL** |
| Empleos directos |  |  |  |
| Empleos indirectos |  |
| **INCIDENCIA EN EL LUGAR DE ORIGEN** |
| Empleos Locales |  |
| Empleos Nacionales |  |
| Empleos Extranjeros |  |

|  |
| --- |
| **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS Y NÚMERO DE EMPLEADOS POR ÁREA DE TRABAJO (PERÍODOS O TIEMPOS DE ACTIVIDADES)** |
| **ACTIVIDAD** | **ÁREA DE TRABAJO** | **ENFOQUE DE GÉNERO (CANTIDAD)** | **NO. TOTAL DE DÍAS TRABAJADOS** | **JORNADA DE TRABAJO (HORAS)** |
| **M** | **F** |
| Áreas operativas de la empresa minera (enfoque de género en el sector minero) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **PLAN ESTRATÉGICO DE ACTIVIDADES SOCIALES INTERNA** |
| Actividades sociales con empleados | **TIPO DE ACTIVIDAD** | **CANTIDAD DE BENEFICIADOS** | **COSTO** |
|   |  |  |
|  |  |  |
| **CONFLICTOS SOCIALES** |
| **ACCIONES** | **MESES** | **TIPO** **(INTERNO EXTERNO)** | **CAUSAS** | **ACCIONES QUE CONTRARRESTARON EL CONFLICTO** |
| Huelgas |  |  |  |  |
| Suspensiones |  |  |  |  |
| Denuncias |  |  |  |  |
| Extracción irregular  |  |  |  |  |
| **COSTO TOTAL DE LAS ACTIVIDADES SOCIALES REALIZADAS (L):** |  |
| **COSTO TOTAL DE LAS ACTIVIDADES SOCIALES PROYECTADAS PARA EL PROXIMO AÑO (L):** |  |

*Firma y sello del apoderado legal*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Nombre de la persona que firma*

1. ANEXOS

|  |
| --- |
| **BALANCE GENERAL** |
| **CUENTAS** | **CLAVE** | **METÁLICA** | **NO METÁLICA** | **CUENTAS** | **CLAVE** | **METÁLICA** | **NO METÁLICA** |
| **ACTIVO CORRIENTE** | **PASIVO CORRIENTE** |
| Caja | 01 |  |  |
| Bancos | 02 |  |  | Cuentas Corrientes | 27 |  |  |
| Clientes | 03 |  |  | Tributos por pagar | 28 |  |  |
| Cuentas por cobrar accionistas (socios) y personal | 04 |  |  | Remuneraciones por pagar | 29 |  |  |
| Cuentas a cobrar corrientes | 05 |  |  | Proveedores | 30 |  |  |
| **Existencias (06 al 15)** | Dividendos por pagar | 31 |  |  |
| Productos terminados | 06 |  |  | Cuentas por pagar diversas | 32 |  |  |
| Sub productos, desechos y desperdicios | 07 |  |  | Intereses por devengar | 33 |  |  |
| Productos en proceso | 08 |  |  | Provisiones diversas | 34 |  |  |
| Materias primas | 09 |  |  | **C) TOTAL PASIVO CORRIENTE** | 35 |  |  |
| Envases y embalajes | 10 |  |  | **PASIVO NO CORRIENTE** |
| Existencia por recibir | 11 |  |  |
| Suministros diversos | 12 |  |  | Bonos y Obligaciones | 36 |  |  |
| Crédito fiscal | 13 |  |  | Intereses por devengar | 37 |  |  |
| Garantías | 14 |  |  | Beneficios sociales de los trabajadores | 38 |  |  |
| Otros activos corrientes | 15 |  |  | **D) TOTAL PASIVO NO CORRIENTE** | 39 |  |  |
| **A) TOTAL ACTIVO CORRIENTE** | 16 |  |  | **E) GANANCIAS DIFERIDAS** | 40 |  |  |
| **ACTIVO NO CORRIENTE** | **PATRIMONIO** |
| Cuentas por cobrar a largo plazo | 17 |  |  |
| Cuentas por cobrar diversas | 18 |  |  | Capital | 41 |  |  |
| Inmuebles, maquinaria y equipo | 19 |  |  | Acciones de inversión | 42 |  |  |
| Depreciación, inmuebles, maquinaria y equipo | 20 |  |  | Capital adicional | 43 |  |  |
| Intangibles | 21 |  |  | Excedente de revaluación | 44 |  |  |
| Amortización de intangibles | 22 |  |  | Reservas | 45 |  |  |
| Cargas diferidas | 23 |  |  | Resultados acumulados | 46 |  |  |
| **B) TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE** | 24 |  |  | **F) TOTAL PATRIMONIO** | 47 |  |  |
| **TOTAL ACTIVO (A+B)** | 25 |  |  | **TOTAL (C+D+E+F)** | 48 |  |  |
| Todas las casillas sombreadas en color gris son de carácter obligatorio de acuerdo a la categoría mineral que aplique. |

|  |
| --- |
| **MONTO DE INVERSIONES REALIZADAS EN EL ÚLTIMO AÑO** |
| **No.** | **Detalle[[1]](#footnote-1)** | **Ene** | **Feb** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Sept.** | **Oct.** | **Nov.** | **Dic.** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ₁ Se refiere a las actividades y sub actividades de explotación realizadas en el año, incluyendo la adquisición de maquinaria y equipo |

|  |
| --- |
| **MONTO DE INVERSIONES A REALIZAR EL PRÓXIMO AÑO** |
| **No.** | **Detalle[[2]](#footnote-2)** | **MONTO L.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2 Se refiere a las actividades y sub actividades de explotación realizadas en el año, incluyendo la adquisición de maquinaria y equipo  |

|  |
| --- |
| **PRODUCCIÓN Y VENTAS** |
| **Mes:** |
| **NOMBRE DE LA SUSTANCIA** | **ESTADO DE LA SUSTANCIA (2)** | **CANTIDAD** | **UNIDADES (3)** | **PORCENTAJE DE LA SUSTANCIA EN BENEFICIO (%) (4)** | **COSTO DE PRODUCCIÓN (L/UNIDAD) (5)** | **PRECIO DE VENTA (L.)/ UNIDAD (6)** | **ACTIVIDAD ECONÓMICA CONSUMIDORA** |
| **SECTOR (7)** | **CANTIDAD / SECTOR** | **DESTINO** |
| **PERSONA NATURAL / JURÍDICA (8)** | **PAÍS DE DESTINO DE LA SUSTANCIA DE INTERÉS** |
| Principal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otro (1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (1) Sustancia diferente a la principal que puede encontrarse asociada y que también es aprovechada.(2) Es el material en broza o que ha sido sometido a procesos de separación, trituración, lavado, concentración, operaciones fisicoquímicas, metalúrgicas y otras operaciones similares, para extraer o concentrar las partes valiosas de un agregado mineral y/o para purificar, fundir o refinar metales. (3) Gramos (grs), Libras (lb), Toneladas Métricas base (t), Metros Cúbicos (m3), Onzas (oz), otros.(4) Porcentaje de las sustancias en caso de aleaciones o concentraciones, para las sustancias principales y las asociadas. (5) Corresponde al costo generado por la obtención de la sustancia de interés en broza y/o beneficiado, los cuales deben verse reflejados en los estados de situación financiera.(6) Corresponde al precio de venta de la sustancia beneficiada los cuales deben verse reflejados en los estados de situación financiera.(7) Sector (s) o Subsector (s)Industrial consumidor de la sustancia de interés: Industria Química, Industria del Cemento, Industria Agrícola, Industria Medica, Industria Siderúrgica, Industria Tecnológica, Industria Automotriz, Industria Eléctrica, Industria del Vidrio, Industria Cerámica, Joyería, Orfebrería, Construcción, Metalurgia, otros. (8) Nombre de la persona natural o jurídica que realiza la compra o especificar si es aprovechada por el titular del derecho minero.En el caso de los titulares de Derechos Mineros de explotación y/o beneficio que requieran de otros minerales que no son explotados por el titular y que los mismos sean necesarios en procedimientos de obtención del producto final, se debe registrar la información de las tablas 1.1 y 1.2 (según aplique). |

|  |
| --- |
| **TABLA 1.1****PRODUCCIÓN Y VENTAS** |
| **NOMBRE DE LAS SUSTANCIAS (1)** | **ESTADO DE LA SUSTANCIA (2)** | **CANTIDAD** | **UNIDADES (3)** | **PRECIO DE COMPRA (L.)/ UNIDAD (4)** | **PROCEDENCIA** |
| **PERSONA NATURAL/JURÍDICA (5)** | **CÓDIGO DE EXPEDIENTE (6)** | **PAÍS DE PROCEDENCIA** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Se refiere al material en bruto o al que ha sido sometido a procesos de beneficio.
2. Es el material en broza o que ha sido sometido a procesos de separación, trituración, lavado, concentración, operaciones fisicoquímicas, metalúrgicas y otras operaciones similares, para extraer o concentrar las partes valiosas de un agregado mineral y/o para purificar, fundir o refinar metales.
3. Gramos (grs), Libras (lb), Toneladas Métricas base (t), Metros Cúbicos (m3), onza (oz), otros.
4. Corresponde al precio de compra de la sustancia de interés
5. Titular del derecho minero y/o comercializador
6. Registro de titular del derecho minero y/o comercializador extendido por la Autoridad Minera Nacional o extranjera
 |

|  |
| --- |
| **TABLA 1.2****USO DE LAS SUSTANCIAS EN PLANTA** |
| Detalle el aprovechamiento de la sustancia de interés en la planta para la obtención del producto final beneficiado, se debe informar lo siguiente: |
| **PRODUCTO FINAL BENEFICIADO** | **INSUMOS** |
| **COMPONENTES (1)** | **PORCENTAJE (2)** | **UNIDAD (3)** | **CANTIDAD** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. Sustancias de interés que se utiliza en el proceso de beneficiado para obtener el producto final y/o otros elementos (ejemplo: agua, sustancias químicas, otros)
2. Cantidad en porcentaje del componente que se utiliza para la obtención del producto final
3. Gramos (grs) , Libras (lb), Toneladas Métricas base (t), Metros Cúbicos (m3), Onzas (oz), otros.
 |

**ANEXOS SOBRE LOS PAGOS REALIZADOS**

1. Copia de los recibos de pago de impuestos, tasas y contribuciones al Estado, incluyendo municipios.
	1. Detallar año fiscal del pago.
	2. Los pagos detallados deben ser refrendados con su respectivo comprobante.
	3. Para las empresas que están agregados con pago a cuenta en el sistema de administración tributaria, deberán presentar los pagos realizados a la fecha, y los montos adeudados y sus conceptos.
2. Presentar los comprobantes de los pagos de impuestos señalados y que apliquen en lo establecido de la Ley General de Minería.
3. Solvencia con el Estado de Honduras emitida por la Administración Tributaria: Acreditar copia del documento cotejado con su original o copia autenticada de conformidad a la Ley.
4. Ingresos por metales, declaraciones de exportación, contrato de venta, liquidación de venta.
5. Detalle de las ventas realizadas al exterior: Respaldar con documentación soporte (Declaración de Exportación, Formulario Aduanero Único Centroamericano (FAUCA), liquidaciones de venta, contratos de venta (según los establecido en el artículo 64 inciso b) del Reglamento de la Ley de Minería), facturas de venta final).
6. Detalle de las ventas internas realizadas: Respaldar con documentación soporte (liquidaciones de venta, contratos de venta y facturas de venta final.

**ANEXOS DEL ÁREA SOCIAL.**

1. Plan de Proyección Social (ejecutado y proyectado)
2. Plan Estratégico de Actividades Sociales Internas (ejecutado)

**ANEXOS DEL ÁREA GEOLÓGICA/MINERA**

1. **INFORME DE ACTIVIDADES DE BENEFICIO**
2. Copia de los recibos de pago de impuestos, tasas y contribuciones al Estado, incluyendo Municipios.
* Detallar año fiscal del pago.
* Los pagos detallados en el cuadro deberán ser refrendados con su respectivo comprobante.
* Para las empresas que están agregados como pago a cuenta en el sistema de administración tributaria (antes DEI), deberán presentar los pagos realizados a la fecha, y los montos adeudados y sus conceptos.
* Presentar los comprobantes de los pagos de impuestos señalados y que apliquen en lo establecido en el artículo 76 de la Ley General de Minería, literales A, B, C.
1. Solvencia con el Estado de Honduras emitida por la Administración Tributaria: Acreditar copia del documento cotejado con su original o copia autenticada de conformidad a la Ley.
2. Ingresos por metales, declaraciones de exportación, contrato de venta, liquidación de venta.

 Detalle de las ventas realizadas al exterior: Respaldar con documentación soporte (Declaración de Exportación, Formulario Aduanero Único Centroamericano (FAUCA), liquidaciones de venta, contratos de venta (según los establecido en el artículo 64 inciso b) del Reglamento de la Ley de Minería), facturas de venta final)

 Detalle de las ventas internas realizadas: Respaldar con documentación soporte (liquidaciones de venta, contratos de venta (según los establecido en el artículo 64 inciso b) del Reglamento de la Ley de Minería), facturas de venta final).

1. Plan de Proyección Social (ejecutado y proyectado)
2. Plan Estratégico de Actividades Sociales Internas (ejecutado)
3. **INFORME DE ACTIVIDADES DE BENEFICIO**

Es un documento que contiene en detalle las actividades realizadas en el último año una vez que el concesionario haya iniciado operación.

La siguiente Información es general y aplicable para concesiones metálicas, no metálicas y de gemas, debe presentarse lo siguiente:

* Descripción general del proyecto
* Descripción general del proceso de beneficio
* Actualización anual del proceso de beneficio (declarar si se mantiene el proceso inicial aprobado o si durante el transcurso del año, se realizaron cambios o si fueron agregados otros procesos, incluir diagrama de procesos).
* Inventario de herramientas, equipos e instrumentos utilizados (utilizados en las labores de beneficio)
* Equipos instalados, capacidad y rendimiento (cantidad de trabajo que se realiza en una unidad de tiempo. Ejemplo: volumen de material procesado en m³/hora).
* Cronograma de actividades e inversiones y su porcentaje de ejecución a la fecha
* Análisis de producto minero
	1. Ley de producto terminado diario y ponderado mensual.
	2. Ley en colas ponderado mensual.
		+ Se debe indicar el método de la elaboración de balance metalúrgico, donde se especifique la metodología de la captura de los datos (muestreo, pesaje, análisis químico, otros) y la determinación del error.
		+ Señalar la cantidad de insumos usados al año considerando los consumos registrados. Por ejemplo:
1. Inventario detallado de consumo de productos químico mensual (Tipo y Cantidad)
2. Agua en m3/t de mineral tratado por año en el proceso productivo
3. Energía eléctrica en Kw/h en planta productiva (procesamiento)
4. Combustible
* Resultados de muestreos previos a la exportación: Entregar reporte resumen de resultados de análisis de laboratorio de los productos mineros exportados en el año.
* Inventario de producción.
	1. Producción diaria en toneladas.
	2. Acopio en proceso mensual
	3. Producción diaria de producto terminado y ponderado mensual.
* Detalle de los subproductos obtenidos en los procesos de beneficiado, se debe detallar la cantidad mensual, destino final y precio de venta. Asimismo la Actualización del plan de cierre anual.
* Informe de mediciones de los movimientos registrados en presas de colas (cuando aplique).

**INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS**

* Ubicación geográfica
* Superficie (m2).
* Usos y recintos que comprende, tales como:
	+ 1. Oficinas
		2. Bomba de patio (combustible)
		3. Recinto de habitabilidad de los trabajadores: cocina/comedor, dormitorios, salas de estar, enfermería u otros.
		4. Bodegas
		5. Mantención de equipos y maquinarias.
		6. Estacionamiento de vehículos.
		7. Almacenamiento de agua.
		8. Instalaciones suministro eléctrico (generadores y ubicación de subestaciones).
		9. Almacenamiento de sustancias peligrosas, incluyendo combustible.
		10. Otros.
* Conclusiones
* Bibliografía (incluir las fuentes documentales consultadas).
* **Plano detalle que indique:**
	1. Líneas de conducción eléctrica, ventilación, agua para procesos.
	2. Rutas de evacuación.
	3. Rutas de acceso
* Mapa de ubicación georreferenciada de la planta de beneficio
* Plano de canalización de agua lluvia
	+ - * 1. **INFORME RESUMEN DE PROYECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE BENEFICIO A REALIZAR EL PRÓXIMO AÑO**

Es un documento que contiene en detalle las actividades proyectadas al siguiente año, en el mismo debe detallarse cualquier modificación en el proceso de beneficio aprobado, en términos generales debe contener lo siguiente:

* Descripción de los procesos de las actividades a realizar
	+ - Herramientas, equipos e instrumentos
		- Actualización de cronograma de actividades
1. Glosario
* **ANÁLISIS METEOROLÓGICO**: Se enfoca en el estudio de las variables y propiedades atmosféricas, especialmente la relación con el tiempo atmosférico y la superficie de la tierra. Un análisis meteorológico puede presentar la síntesis de la situación meteorológica en un área determinada.
* **ACTIVIDAD MINERA**: Es el conjunto de actividades que se realizan con el objetivo de desarrollar una mina o explotar un mineral; incluye la prospección, exploración, explotación, beneficio y cierre.
* **ACTIVIDADES DE CIERRE**: Incluye todas las acciones a realizar antes, durante y después del cierre de operaciones, con la finalidad de eliminar, mitigar y controlar los efectos adversos en el área utilizada o impactada por la actividad minera, para que este alcance características de ecosistema compatible con un ambiente saludable, adecuado para el desarrollo biológico y la preservación paisajista.
* **ACTIVO**: Conjunto de todos los bienes y derechos con valor monetario que son propiedad de una empresa, institución o individuo, y que se reflejan en su contabilidad.
* **ACTIVO CORRIENTE**: También denominado activo circulante, es aquel activo líquido a la fecha de cierre del ejercicio, o convertible en dinero dentro de los doce meses. Además, se consideran corrientes a aquellos activos aplicados para la cancelación de un pasivo corriente, o que evitan erogaciones durante el ejercicio. Son componentes de activo corriente las existencias, los deudores comerciales y otras cuentas a cobrar, las inversiones financieras a corto plazo y la tesorería.
* **ACTIVOS NO CORRIENTES**: Son los activos que corresponden a bienes y derechos que no son convertidos en efectivo por una empresa en el año, y permanecen en ella durante más de un ejercicio. Los activos no corrientes, conocidos como activos fijos, son aquellos que no varían durante el ciclo de explotación de la empresa (o el año fiscal).
* **BALANCE HÍDRICO**: Equilibrio entre todos los recursos hídricos que ingresan al sistema y los que salen del mismo en un intervalo de tiempo determinado. El balance hídrico consiste en la aplicación del principio de conservación del agua a una superficie por un tiempo determinado, este principio es conocido también como ecuación de continuidad.
* **BENEFICIO**: Procesos físicos, químicos y/o físico-químicos, que se realizan para extraer o concentrar las partes valiosas de un agregado mineral y/o para purificar, fundir o refinar metales.
* **BOMBA DE PATIO**: Es una instalación para almacenamiento y suministro de combustibles, líquidos, derivados del petróleo, para atender exclusivamente las necesidades de abastecimiento de una empresa o industria. Estas instalaciones no pueden suministrar combustible al público ni a personas ajenas de la empresa.
* **BROZA**: Producto minero con valor comercial, extraído de la mina para ser sometido a procesos de corte, pulido, trituración, concentración, hidro-metalúrgicos y/o metalúrgicos.
* **DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA**: Es el informe técnico, económico, social y ambiental en el cual el titular del derecho minero público y privado describe todas las actividades desarrolladas en el año inmediatamente anterior, de conformidad al programa de actividades aprobado por la Autoridad Minera; así como, las actividades proyectadas para el desarrollo del proyecto minero. Debe presentarse anualmente ante la Autoridad Minera y las Municipalidades respectivas en el mes de enero de cada año. Dicho informe gozará de confidencialidad conforme al artículo 53 inciso h) de la Ley General de Minería. La Declaración Anual Consolidada se identificará con las siglas DAC.
* **DERECHO MINERO**: Es la relación jurídica entre el Estado y un particular que nace de un acto administrativo de la Autoridad Minera o de las municipalidades, en su caso: que comprende la concesión, permiso o registro; otorgando a su titular derechos según la actividad y sustancia de interés que corresponda.
* **BALANCE GENERAL**: Registro contable que muestra los activos y pasivos de una empresa o entidad.
* **BALANCE GENERAL COMPARATIVO**: Es el documento contable que muestra los aumentos o disminuciones que han tenido el Activo, el Pasivo y el Capital contable por las operaciones efectuadas durante el ejercicio.
* **CÁLCULO DE RESERVA**: Cuantificación de masa o volumen del mineral susceptible de ser explotado y a partir de la cual se pueden recuperar económicamente minerales valiosos bajo condiciones reales.
* **CANON TERRITORIAL**: Denominado Canon Superficial Territorial; es la contraprestación pecuniaria anual por hectárea que debe pagare a la Autoridad Minera, a partir del año en que se formule la solicitud de otorgamiento del derecho minero y su vigencia.
* **CIF**: Abreviatura usada en algunos contratos internacionales de venta, cuando el precio de la misma incluye "costos, seguros y fletes" de los artículos vendidos. Esto significa que el vendedor costea todos los gastos relacionados con el envío de la mercancía desde su punto de exportación hasta cualquier punto de importación.
* **COMPRAS LOCALES**: Adquisición de servicios y productos fabricados o procesados en el área de influencia del proyecto minero contribuyendo en la economía local.
* **COMPRAS NACIONALES**: Compra de Productos y servicios que son distribuidos a nivel nacional que son adquiridos por la empresa para ser incorporados en procesos operativos y productivos del proyecto minero.
* **CONCENTRADO**: Es el producto minero obtenido, después de que la broza ha sido sometida a procesos físicos, químicos y/o físico-químicos, que se realizan para extraer o concentrar las partes valiosas de un agregado mineral y/o para posteriormente, purificar, fundir o refinar metales. Cada concentrado tiene un grado de concentración distinto, dependiendo de las características del yacimiento del que provienen.
* **COSTO (FINANZAS)**: En un sentido amplio, es la medida de lo que se debe dar o sacrificar para obtener o producir algo. 2. Es un gasto, una erogación o un desembolso en dinero o especie, acciones de capital o servicios, hecho a cambio de recibir un activo. El efecto tributario del término costo (o gasto) es el de disminuir los ingresos para obtener la renta. 3. La transformación o la destrucción de valor en el transcurso de actividades onerosas destinadas a la producción de bienes o utilidad.
* **DIVISA**: Moneda extranjera; toda moneda distinta de la moneda nacional de un determinado país.
* **ESTADO DE RESULTADOS (ESTADO DE RENDIMIENTO ECONÓMICO O ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS)**: Es un estado financiero que muestra ordenada y detalladamente la forma de cómo se obtuvo el resultado del ejercicio durante un periodo determinado.
* **ESTADO DE RESULTADOS POR FUNCIÓN**: Consiste en clasificar los gastos de acuerdo con su función como parte del costo de las ventas y de acuerdo a como los gastos o ingresos influyen en la obtención del Margen Comercial, Excedente de Explotación, Resultado de Explotación, Resultado Antes de Participaciones e Impuestos y Resultado neto del Ejercicio. De acuerdo a este método, la entidad presentará el costo de ventas determinado independientemente de los otros gastos e ingresos.
* **EXPORTADOR MINERO**: Es toda persona natural o jurídica, concesionario minero de explotación, beneficio y comercializador no concesionario, que pretende enviar productos mineros, con fines comerciales a un país extranjero.
* **EXPLOTACIÓN ALUVIAL**: Actividades y operaciones mineras en riberas, cauces hídricos, playas, lechos de ríos y cuencas de los mismos, para la extracción de minerales y materiales en terrazas aluviales.
* **INSPECCIÓN DE EXPORTACIÓN**: Control y verificación del mineral proveniente de explotación minera, a comercializar fuera del país. Es una tarifa por servicio que se lleva a cabo in situ por la unidad de fiscalización minera del IHGEOMIN al momento que el poseedor del derecho minero u comercializador registrado en legal y debida forma, realiza una exportación de minerales ya sea metálico o no metálico, la misma deberá se acompañada por los documentos de respaldo según lo establece la Ley General de Minería.
* **INSPECCIÓN DE CAMPO**: Verificación in situ de los informes presentados en solicitudes de concesiones mineras en sus diferentes etapas. Es una tasa por servicio que se realizada en conjunto por las unidades técnicas del INHGEOMIN, al momento de la verificación de la Declaración Anual Consolidada (DAC) que se presenta cada año por parte del concesionario, asimismo cuando exista una solicitud de Derecho Minero.
* **IMPUESTO AL ACTIVO NETO**: El Impuesto al Activo Neto (IAN) es un impuesto anual (contenido en el Decreto 137 Ley del Impuesto al Activo Neto y reformado por el Decreto 51: Ley de Equidad Tributaria y sus reformas) que aplica sobre el total del activo neto de todas las personas jurídicas que se encuentren domiciliadas en Honduras y que tengan la calidad de comerciantes que aplica como un impuesto mínimo. La tarifa del IAN es del 1% sobre el valor del activo total neto del contribuyente (que exceda de L 3,000,000.00), de conformidad con su balance general al 31 de diciembre del ejercicio fiscal imponible. El IAN no será deducible de la renta gravable de las empresas para fines del cálculo del ISR. No obstante, el monto a pagar por el IAN en un año determinado se considera un crédito contra el ISR por pagar. Sin embargo, si en el año imponible al que corresponde el pago, la persona ha enterado, en concepto de ISR, una cantidad igual o superior al IAN por pagar, no tendrá que pagarse el IAN. En caso de que el monto pagado por el ISR fuese menor al IAN correspondiente, únicamente deberá pagarse la diferencia.
* **IMPUESTO SOBRE LA RENTA**: Las rentas generadas por entidades jurídicas residentes en HN se encuentran sujetas a una tasa de ISR de 25% sobre el total de la renta neta gravable (ingresos gravables menos gastos deducibles). Todo contribuyente está obligado a presentar ante la Autoridad Tributaria por si sólo o por medio de mandatario o de representante legal, del uno de enero al treinta de abril o siguiente día hábil de cada año, una Declaración Jurada de las rentas que haya obtenido el año anterior. Esta declaración será acompañada, en lo que se refiere a las empresas mercantiles, de una copia del Balance General y Cuadro de Ganancias y Pérdidas, las que deberán estar certificadas por un contador hondureño titulado, o incorporado de conformidad con las leyes respectivas.
* **IMPUESTO SOBRE VENTAS (ISV)**: A partir del 01 de enero de 2014, el Artículo 6 de la Ley del Impuesto sobre Ventas (LISV) fue reformado por el Decreto 278-2013, el cual establece que la tasa general del ISV es del 15%, aplicable sobre el valor de la base imponible de las importaciones o de la venta de bienes y servicios sujetos al mismo. Asimismo, dicha Ley establece una tasa mayor o permite ciertas exenciones. Los honorarios por servicios profesionales prestados por personas jurídicas (ej. entidades hondureñas) están gravados con el ISV. Las declaraciones del ISV se deben presentar mensualmente dentro de los primeros 10 días de cada mes y el pago se debe realizar en la misma fecha. En Honduras se les permite un crédito a los contribuyentes por el ISV pagado en sus compras locales o importaciones el cual podrán acreditar al ISV de sus ventas. Si un contribuyente tiene créditos en exceso del ISV en un mes determinado, estos se pueden acreditar en los siguientes meses.
* **GEMAS Y PIEDRAS SEMIPRECIOSAS PULIDAS**: Material que ha sido sometido a procesos físicos y/o químicos, con el objetivo de obtener piezas para la confección de joyas u objetos artísticos.
* **LIBRE A BORDO (COSTO) FOB (FREE ON BOARD):** Abreviatura usada en algunos contratos de ventas internacionales. En estos contratos, el vendedor está en la obligación de colocar los bienes en su punto de embarque, listos para el envío. Mientras que el comprador acepta cubrir todos los gastos de transporte terrestres y asume los riesgos en el país exportador, así como los costos de 91 transporte posteriores al embarque.
* **MEDIDAS DE CONTROL AMBIENTAL**: Incluye la Inspección, vigilancia y aplicación de las medidas legales y técnicas que se aplican y son necesarias para disminuir o evitar, cualquier tipo de afección al medio ambiente en general.
* **METAL FUNDIDO**: Es el producto minero concentrado, que ha sido sometido a procesos de fundición, obteniendo una masa de material fundido depositada en el interior de moldes, (en forma de planchas, barras, otros.), cuyo peso depende de sus dimensiones.
* **METAL REFINADO**: Es el producto minero libre de impurezas, obtenido mediante procesos piro metalúrgicos o de electrodeposición, a fin de obtener metales con alta pureza.
* **MONITOREO AMBIENTAL**: Es una acción que se despliega con la misión de conocer cuál es, como se encuentra, la composición ambiental de un entorno, resultante de la actividad minera.
* **OCURRENCIA**: Concentración de un mineral que se considera valioso, de interés científico o con valor comercial.
* **PAGO DE INSPECCIÓN DE CAMPO POR DAC**: Es una tarifa por servicio que se realiza en conjunto por las unidades técnicas del INHGEOMIN al momento de la verificación de la Declaración Anual Consolidada.
* **PLAN DE CONTINGENCIA**: Es un conjunto de procedimientos alternativos a la operatividad normal de cada institución. Su finalidad es la de permitir el funcionamiento de esta, aun cuando alguna de sus funciones deje de hacerlo por culpa de algún incidente tanto interno como ajeno a la organización.
* **PLAN DE MINADO**: Programa de producción de corto, mediano y largo plazo de una empresa minera, que contempla a lo menos el ritmo de producción (toneladas de mineral y estéril), sectores por explotar, leyes y destinos de los diferentes materiales que se extraen.
* **PRODUCTO MINERO**: Entiéndanse por producto minero, a la sustancia mineral ya extraída (broza), haya o no sido sometida a procesos de corte, pulido, trituración, concentración, hidro-metalúrgicos y/o metalúrgicos, en cualquier estado en que se encuentre y que sean objeto de comercialización.
* **PROYECCIÓN SOCIAL**: La Proyección Social es propiciar y establecer procesos permanentes de interacción e integración con agentes y sectores sociales de las poblaciones involucradas en el área de influencia de los proyectos mineros.
* **SUSTANCIA DE INTERÉS**: Se refiere a las rocas y minerales que son objeto de estudio para la actividad minera. Es una contribución especial con carácter transitorio, que se aplica al sector minero, gravando directamente la explotación y comercialización de minerales en el país realizadas por personas naturales y jurídicas.
* **TASA DE SEGURIDAD POBLACIONAL**: Es una contribución especial con carácter transitorio, que se aplica al sector minero, gravando directamente la explotación y comercialización de minerales en el país realizadas por personas naturales y jurídicas. Este impuesto está regulado en la Ley de Seguridad Poblacional (Decreto No. 105-2011) y sus reformas. La base gravable es el valor FOB (Free On Board = Libre a Bordo) de la exportación registrada en la Declaración de Mercancías. Siendo la tarifa especial de dos por ciento (2%) para minería metálica y el uno por ciento (1%) para minería no metálica.

|  |
| --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS**  |
| VERSIÓN | ÍTEM DEL CAMBIO | CAMBIO REALIZADO | MOTIVO DEL CAMBIO | RESPONSABE DEL CAMBIO | FECHA DEL CAMBIO |
| 1.0 | Aprobación de los formularios de la Declaración Anual Consolidada  | Creación de formularios | Creación de formularios | Dirección Ejecutiva | 09/01/2017 |
| 1.1 | Todo el documento | * Se adicionó una portada que incorpora los logos y tipografía Gubernamental por instrucción de la Secretaría de Prensa.
* La sección de disposiciones generales se movió a la sección previa del inicio del formulario a fin de ofrecer claridad y orden lógico previo a registrar el documento
* Se codificó el formulario de conformidad a la Política de Control y Registro de Documentos institucionales a fin de incorporarlo al Listado Maestro de Documentos.
* Se renombra Formulario a Formato considerando la clasificación y definición de la Política de Control y registro de Documentos
* Se adicionó el cuadro de Control de Cambios a fin de dejar registro y controlar sus futuras actualizaciones.
 | Cambios de forma: * Aplicación de los lineamientos del DUPAI
* Aplicación de la Imagen Gráfica Gubernamental (Memorando DE/009-2022)
* Aplicación de la Política de Control y Registro de Documentos
 | Unidad de Modernización  | 13/7/2022  |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)