Texto

Descripción generada automáticamente con confianza media

**Perfil Técnico de Proyecto de limpieza, corrección, desazolvamiento y obras de control de inundaciones de cuencas fluviales**

**Base legal del Perfil Técnico**

* El artículo 94 del Reglamento de la Ley General de Minería, establece que, para realizar obras de limpieza, corrección, desazolvamiento y obras de control de inundaciones de cuencas fluviales que permitan mejorar el equilibrio morfodinámico de cualquier estructura hidráulica natural o artificial; la institución solicitante debe presentar un perfil técnico del proyecto.

**Instrucciones para completar el Perfil Técnico de Proyecto de limpieza, corrección, desazolvamiento y obras de control de inundaciones de cuencas fluviales**

* El Perfil técnico y toda la información relacionada con las labores de limpieza, debe ser elaborada por profesionales expertos en el desarrollo y desglose de la información solicitada en cada sección requerida.
* Todos los documentos gráficos (imágenes, fotografías, infografías, mapas, otros), deben ser claros y legibles.
* Las copias de todos los documentos anexos deberán ser presentados en forma legible.
* Si se presentan mapas, estos deben incluir leyendas con descripción clara de la simbología geológica, ambiental y geográfica, incluyendo escala gráfica.
* El Perfil técnico y sus documentos soporte deben ser redactados y/o traducidos al español.
* Partiendo de la particularidad de cada Proyecto, en los apartados donde no aplique el registro de información se debe indicar con su respectiva justificación.
* Cada referencia de ubicación geográfica, debe ser presentada en Coordenadas Universales Transversales Mercator (UTM) en el sistema NAD 27 de conformidad a la Resolución INHGEOMIN No. 04/10/2014.
* Cuando los documentos hayan sido realizados por empresas o especialistas subcontratados, debe señalarse el/los profesionales responsables e indicando la información de la empresa y datos generales del personal elaboró el documento.
* Salvo que las disposiciones institucionales habiliten los tramites electrónicos, el Perfil técnico debe ser presentado de forma física y se hará acompañar de una versión digital. La versión en papel no deberá contener borrones ni tachaduras, la versión digital debe ser contenida en cualquier unidad que permitan almacenar todos los datos: CD, USB, otros similares. En ambos casos debe ser acreditada al expediente administrativo.
* La versión digital del documento debe ser presentada en formato PDF y sus documentos adjuntos, como hojas de cálculo o mapas, deben ser presentados en formato digital de origen: shapefile o similares, en caso de coordenadas, con su respectiva nomenclatura y descripción de esta.
* Los formatos de archivos recomendados para la versión digital serán los siguientes:
  + - Texto: pdf
    - Imágenes o fotografías: jpg, png, bmp.
    - Fílmicos o videos: Mpeg, Mp4
    - Audio: Mp3
    - Tablas, formatos o matrices: xlsx
    - Soportes o documentos físicos digitalizados: pdf
    - Mapas en formato de origen: shapefile

*Suprima esta página al momento de imprimir o presentar la versión final del documento.*

Contenido

[**I.** **Resumen Ejecutivo** 3](#_Toc109311042)

[**II.** **Antecedentes Generales** 4](#_Toc109311043)

[**III.** **Descripción del Proyecto** 4](#_Toc109311044)

[**a)** **Descripción de los tramos a intervenir** 4](#_Toc109311045)

[**b)** **Batimetría del tramo a desazolvar** 5](#_Toc109311046)

[**c)** **Perfil Proyectado del tramo** 5](#_Toc109311047)

[**d)** **Obras a ejecutar en el tramo** 5](#_Toc109311048)

[**e)** **Cálculo de volumen (a remover y excedente)** 5](#_Toc109311049)

[**f)** **Cronograma de Ejecución** 6](#_Toc109311050)

[**g)** **Descripción de la Maquinaria y Equipo a utilizar en la extracción.** 6](#_Toc109311051)

[**IV.** **Descripción del Medio Biofísico** 6](#_Toc109311052)

[a) Tipo de Ecosistema 6](#_Toc109311053)

[b) Descripción de la Flora y Fauna Existente 6](#_Toc109311054)

[c) Estructuras Existentes 7](#_Toc109311055)

[d) Comunidades en la zona cercana al proyecto 7](#_Toc109311056)

[**V.** Descripción de las Actividades Ambientales 7](#_Toc109311057)

[a) Impactos Ambientales y Medidas de Mitigación 7](#_Toc109311058)

[b) Uso del Material Excedente 7](#_Toc109311059)

[**VI.** **Anexos** 8](#_Toc109311060)

[ Mapa de Ubicación de las obras 8](#_Toc109311061)

1. **Resumen Ejecutivo**

*El resumen ejecutivo de esta sección se refiere a la tabla 1. El resumen ejecutivo debe ser autosuficiente para conocer la propuesta del proyecto y las generalidades de la solicitud, debe estar redactado de manera comprensible y no debe exceder una (1) página.* *Suprima este texto al momento de imprimir o presentar la versión final del documento. El formato de letra cursiva empleado en las indicaciones de cada sección debe convertirse a presentación normal en la versión final del documento.*

Tabla 1 Resumen Ejecutivo del Perfil Técnico

|  |
| --- |
| Resumen ejecutivo |
| 1.1 Datos generales del responsable de elaborar el Perfil técnico |
| *En este apartado se debe dar información sobre el/los profesionales/consultores/ empresas encargadas de elaborar el documento. Nombre y datos generales, indicando domicilio, teléfono y correo electrónico.* |
| 1.2 Datos generales del responsable de ejecutar las obras |
| *En este apartado se debe dar información sobre el/los profesionales/consultores/ empresas encargadas de ejecutar el Perfil técnico. Este apartado debe registrarse aun cuando los profesionales de elaborar el plan sean los mismos responsables de ejecutarlo. Nombre y datos generales, indicando domicilio, teléfono y correo electrónico.* |
| 1.3 Objetivo del Proyecto |
| En este apartado debe justificar la solicitud. |
| 1.4 Tipo de estructura hidráulica natural o artificial/cuenca fluvial a tratar |
| *Conforme al tipo de obra a realizar indique las estructuras o cuentas a intervenir (según aplique).* |
| 1.5 Cantidad de empleo a generar |
| *Indique la cantidad de empleos directos e indirectos que generará la actividad:*   * *Empleos Directos:* * *Empleos Indirectos:* |
| 1.6 Ubicación del proyecto |
| *Ubicación geográfica que indique el departamento, municipio, aldea, caserío donde se realizarán las actividades* |
| 1.7 Longitud del tramo corregir (m, km, m²,km²) |
| *Indique el tramo a intervenir (si aplica).* |
| 1.8 Cantidad de días de duración del proyecto |
| *Indique la duración total del proyecto en trimestres/año.* |
| 1.9 Periodo de cierre |
| *Considerando la ejecución de las labores, indique una fecha probable meses para realizar el cierre del proyecto.* |
| *2.0 Costo del proyecto* |
| *Es un dato en lempiras correspondiente al costo total del proyecto.* |

*.*

1. **Antecedentes Generales**

*En este apartado debe entregar la información que permita una valorización general del estatus de la zona donde se realizarán las actividades desde el punto de vista geológico, ambiental y social; finalmente los antecedentes legales en caso de aplicar. Los antecédetenos se refieren a la Tabla 2. Suprima este texto al momento de imprimir o presentar la versión final del documento. El formato de letra cursiva empleado en las indicaciones de cada sección debe convertirse a presentación normal en la versión final del documento.*

*Tabla 2 Antecedentes generales*

|  |  |
| --- | --- |
| Antecedente | *En caso de documentos, indicar el tipo de documento [mismo que deberá anexarse]* |
| Geológicos/  mineros | i..  ii..  iii.. |
| Ambientales | i..  ii..  iii.. |
| Sociales | i..  ii..  iii.. |
| Legales | i..  ii..  iii.. |

1. **Descripción del Proyecto**

En este apartado se debe describir en que consiste el proyecto, los objetivos, alcances del mismos y finalmente el estado actual del sitio a intervenir. *Suprima este texto al momento de imprimir o presentar la versión final del documento. El formato de letra cursiva empleado en las indicaciones de cada sección debe convertirse a presentación normal al momento de presentar la versión final del documento.*

* 1. **Descripción de los tramos a intervenir**

En este apartado debe ingresar la ubicación geográfica del proyecto con sus coordenadas del polígono en el sistema Geodésico UTM NAD 27-Central.

*Tabla 3 Localización de los tramos*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. De Banco/Sitio | Nombre del sitio/banco | Ubicación del sitio (s) en Coordenadas Universales Transversales Mercator (UTM) en el sistema NAD 27. | | |
| 1 |  | Vértice | Latitud | Longitud |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *\*Agregar tantas filas como sean necesarias para completar la información.* | 2 | Vértice | Latitud | Longitud |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Batimetría del tramo a desazolvar**

En este apartado debe describir la vista longitudinal de la situación actual del tramo.

* Estos datos deben ser presentados gráficamente en un mapa (o mapas, según aplique) en los anexos del perfil.
* Para este apartado, los formatos y metodologías son de libre uso por el solicitante.

*Suprima este texto al momento de imprimir o presentar la versión final del documento. El formato de letra cursiva empleado en las indicaciones de cada sección debe convertirse a presentación normal al momento de presentar la versión final del documento.*

* 1. **Perfil Proyectado del tramo**

En este apartado el solicitante deberá de detallar las condiciones idóneas a las que se quiere llegar una vez finalizadas las obras de limpieza en el tramo y corrección del cauce.

* Para este apartado, los formatos y metodologías son de libre uso por el solicitante.
* Estos datos deben ser presentados gráficamente en un mapa (o mapas, según aplique) en los anexos del perfil.

*Suprima este texto al momento de imprimir o presentar la versión final del documento. El formato de letra cursiva empleado en las indicaciones de cada sección debe convertirse a presentación normal al momento de presentar la versión final del documento.*

* 1. **Obras a ejecutar en el tramo**

En este apartado debe ingresar cada una de las obras a ejecutar en el tramo solicitado si las mismas serán gaviones, espigones, canalizaciones, corrección del cauce.

* *Para este apartado, los formatos y metodologías son de libre uso por el solicitante.*
* *\*Estos datos deben ser presentados gráficamente en un mapa (o mapas, según aplique) en los anexos del perfil.*

*Suprima este texto al momento de imprimir o presentar la versión final del documento. El formato de letra cursiva empleado en las indicaciones de cada sección debe convertirse a presentación normal al momento de presentar la versión final del documento.*

* 1. **Cálculo de volumen (a remover y excedente)**

En este apartado indique la cantidad que será removida y su excedente.

* *Para este apartado, los formatos y metodologías son de libre uso por el solicitante.*
* *\*Estos datos deben ser presentados gráficamente en un mapa (o mapas, según aplique) en los anexos del perfil.*

*Suprima este texto al momento de imprimir o presentar la versión final del documento. El formato de letra cursiva empleado en las indicaciones de cada sección debe convertirse a presentación normal al momento de presentar la versión final del documento.*

* 1. **Cronograma de Ejecución**

En este apartado debe ingresar el tiempo de duración de las obras a desarrollar.

*Tabla No. 4 Duración de las Obras*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Obras a Desarrollar** | **Fecha de Inicio** | **Fecha de Finalización** | **Duración (meses)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

\*Agregar tantas filas como sean necesarias para completar la información.

* 1. **Descripción de la Maquinaria y Equipo a utilizar en la extracción.**

En este apartado debe ingresar la descripción de la maquinaria y equipo a utilizar.

*Tabla No. 5 Maquinaria a Utilizar*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Maquinaria a Utilizar** | **Especificaciones técnicas**  **(Capacidad de la maquinaria)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| \*Agregar tantas filas como sean necesarias para completar la información.  Tabla No. 6 Equipo a Utilizar | | |
| **No.** | **Equipo a Utilizar** | **Especificaciones técnicas**  **(Capacidad de equipo)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

\*Agregar tantas filas como sean necesarias para completar la información.

1. **Descripción del Medio Biofísico** 
   1. Tipo de Ecosistema

En este espacio debe ingresar una descripción del ecosistema del área a solicitar, si existen fuentes de agua cercanas al sitio de extracción. *Suprima este texto al momento de imprimir o presentar la versión final del documento. El formato de letra cursiva empleado en las indicaciones de cada sección debe convertirse a presentación normal al momento de presentar la versión final del documento*

* 1. Descripción de la Flora y Fauna Existente

En este espacio debe ingresar una descripción de la Flora y Fauna Existente del área solicitada. *Suprima este texto al momento de imprimir o presentar la versión final del documento. El formato de letra cursiva empleado en las indicaciones de cada sección debe convertirse a presentación normal al momento de presentar la versión final del documento*

* 1. Estructuras Existentes

En este espacio debe ingresar una descripción de las estructuras existentes en el área solicitada, como ser carreteras, puentes, cajas puentes, sistemas de irrigación, tendido eléctrico, vados, estructuras de control de inundaciones, etc. *Suprima este texto al momento de imprimir o presentar la versión final del documento. El formato de letra cursiva empleado en las indicaciones de cada sección debe convertirse a presentación normal al momento de presentar la versión final del documento*

* 1. Comunidades en la zona cercana al proyecto

En este espacio debe ingresar una descripción y acceso de la(s) comunidad (es) cercana (s) al área donde se sitúa el banco de material. *Suprima este texto al momento de imprimir o presentar la versión final del documento. El formato de letra cursiva empleado en las indicaciones de cada sección debe convertirse a presentación normal al momento de presentar la versión final del documento*.

1. Descripción de las Actividades Ambientales
   1. Impactos Ambientales y Medidas de Mitigación

En este espacio debe ingresar una descripción de los impactos ambientales, su medida de mitigación indicando cantidades, responsables y costos. *Suprima este texto al momento de imprimir o presentar la versión final del documento. El formato de letra cursiva empleado en las indicaciones de cada sección debe convertirse a presentación normal al momento de presentar la versión final del documento*.

*Tabla No. 7 Medidas de Mitigación*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Impacto Ambiental | Medida de Mitigación | Cantidad | Responsable | Costo |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\*Agregar tantas filas como sean necesarias para completar la información.

* 1. Uso del Material Excedente

En este espacio debe describir el uso que se le dará al material excedente al área solicitada, en caso de que sea utilizado para el desarrollo de una obra pública deberá cumplir con los requisitos correspondientes.

Así mismo se debe de tomar en cuenta que el material excedente debe de ser donado a la municipalidad correspondiente mediante nota del ente gubernamental que explotó el banco. Se debe considerar lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley de Minería. *Suprima este texto al momento de imprimir o presentar la versión final del documento. El formato de letra cursiva empleado en las indicaciones de cada sección debe convertirse a presentación normal al momento de presentar la versión final del documento.*

# **Anexos**

En este apartado debe señalar los documentos o soportes que son anexados al documento principal:

*Suprima este texto al momento de imprimir o presentar la versión final del documento. El formato de letra cursiva empleado en las indicaciones de cada sección debe convertirse a presentación normal al momento de presentar la versión final del documento.*

## Mapa de Ubicación de las obras

* Mapas batimétricos (estado actual, proyectado)
* Perfiles del diseño final del área a ser intervenida
* Otros datos topográficos y modelos de relieve.