

Geología y Minas INHGEOMIN

Gobierno de la República

BOLETIN
INFORMATIVO

OBJETIVO DEL BOLETIN

Dar a conocer los principales conceptos del Control Interno y el avance en el proceso de “Implementación del Marco Rector del Control Interno institucional” en toda la institución, durante el primer trimestre de 2025, como parte de la planificación para la implementación del MARCI correspondiente al 2025, rectorado por la ONADICI para llevar a cabo el Plan de Trabajo Anual del Comité de Control Interno COCOIN – INHGEOMIN.



SESIONES DE MONITOREO FEBRERO Y MARZO 2025

Se comienza a desarrollar el calendario de reuniones de monitoreo, en donde se coordina la entrega de productos, para iniciar el periodo de actividades del COCOIN, liderando estas sesiones el Analista—Enlace de ONADICI, quien mediante consejos e instrucciones, procura mejorar el estándar de la entrega de estos documentos como productos finales.



+504 3212-4772



relacionespublicas@inhgeomin.gob.hn



www.inhgeomin.gob.hn


Geología y Minas
INHGEOMIN
Gobierno de la República



BOLETÍN DE PROMOCIÓN
CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL

MARZO 2025

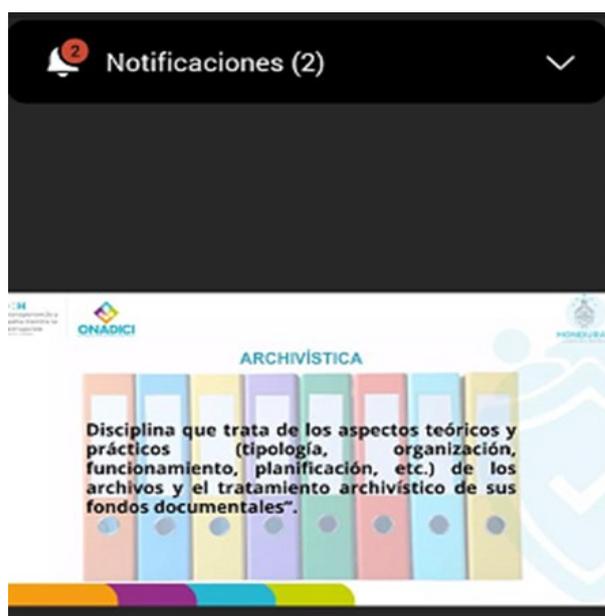
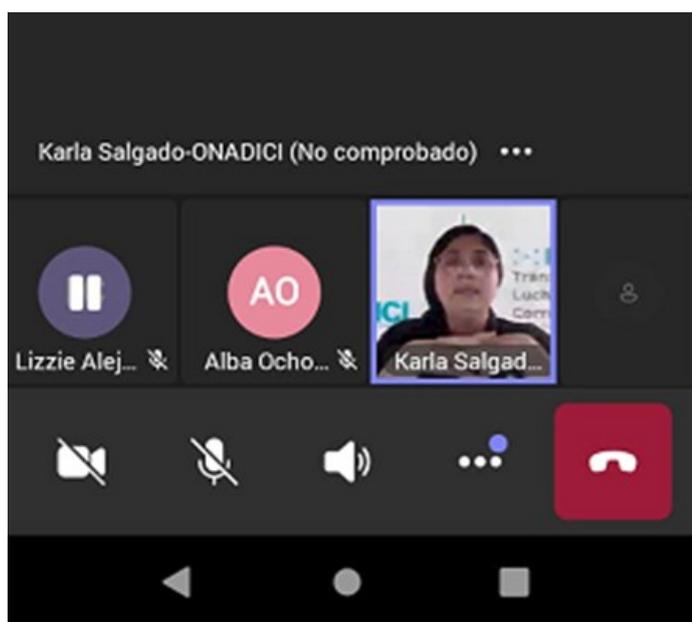
ENTREGA DE PRODUCTOS

Se empieza a cumplir un calendario de entrega de productos , socializado y analizado con consultas y preguntas del personal de COCOIN , a él Enlace Analista de ONADICI.



El seguimiento del cronograma se desarrolla en línea con los componentes del MARCI con una fecha de entrega para cada producto, y en las reuniones se discute la manera de hacer los diferentes Formularios Anexos con la información pertinente a la institución. Por lo que es vital la iniciativa de estas reuniones, que también están calendarizadas y se cumple con ese orden.

Instituto Hondureño de Geología y Minas



CAPACITACIONES

Dentro del cronograma también se incluyen capacitaciones virtuales y presenciales de los funcionarios de las diferentes instituciones, con su propia logística y en los planteles de cada ente gubernamental, con la instrucción de los Analistas Enlaces de ONADICI.

En este caso se trató el tema del Archivo Institucional, donde se ofrece una explicación teórica de conceptos de cómo conformar un archivo de documentación general de toda la institución, partiendo del hecho de tener un espacio físico para poder almacenar de forma científica la documentación inherente a todas las unidades, donde se elige el tipo de archivo que se desea tener en base a las necesidades de cada institución y contando con el apoyo logístico y financiero de las máximas autoridades y así poder lograr su creación.